Приложение № 3
к приказу № 50 от 03.12.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности в
МБДОУ № 15 г. Невинномысска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 15 «Солнышко» с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» города Невинномысска (далее МБДОУ № 15 г. Невинномысска).

2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«проект» - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

«программа» - комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

«проектная деятельность» - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ).

3. Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя:

а) постоянные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

проектный офис;

б) формируемые в целях реализации проекта (программы) временные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

куратор проекта (программы);

руководитель проекта (программы);

администраторы проектов (программы);

рабочие органы проектов (программы) (рабочая группа);

участники проекта (программы);

4. Функции органов управления проектной деятельностью в МБДОУ № 15 г. Невинномысска определяются функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в МБДОУ № 15 г. Невинномысска и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

II. Инициирование проекта (программ)

<u>Предложение по проекту (программе)</u>

5. Предложение по проекту (программе) разрабатывается и инициируется администрацией МБДОУ № 15 г. Невинномысска, группами и отдельными сотрудниками учреждения.

Предложения по проекту (программе) могут подготавливаться в том числе по итогам проведения аналитических мероприятий и инициироваться рабочими группами, специально формируемыми по решению рабочей группы или проектного офиса.

6. При наличии решения о целесообразности подготовки проекта (программы) разработка и одобрение предложений по проекту (программе) не требуются. По соответствующему проекту (программе) формируется паспорт приоритетного проекта (программы).

7. Предложение по проекту (программе) должно содержать идею проекта (программы), описание проблем, цели, задачи, конкретные результаты и показатели, базовые подходы к способам, этапам и формам их достижения, обоснования оценки сроков, бюджета, риски и иные сведения о проекте (программе).

Подготовка предложения по проекту (программе) осуществляется с учетом методических рекомендаций проектного офиса.

8. Инициатор представляет предложение по проекту (программе) в проектный офис.

9. Проектный офис в течение 7 календарных дней регистрирует предложение по проекту (программе).

10.Проектный офис может принять решение о целесообразности его доработки с учетом поступивших замечаний, предложений и заключения на предложение по проекту (программе).

В этом случае инициатор предложения проекта в течение 7 календарных дней обеспечивает доработку и согласование предложения по проекту (программе).

Паспорт проекта (программы)

11. Паспорт проекта (программы) разрабатывается инициатором проекта (далее - разработчик), и включает наименование проекта (программы), обоснование проекта (программы), основания для инициирования проекта (программы), а также цели и задачи проекта (программы), целевые показатели и критерии успешности проекта (программы), способы достижения целей и задач проекта (программы), ключевые риски и возможности, сроки начала и окончания проекта (программы), оценку бюджета проекта (программы), сведения об исполнителях и соисполнителях мероприятий проекта (программы), иные сведения.

Подготовка паспорта проекта (программы) осуществляется с учетом методических рекомендаций проектного офиса.

12. Паспорт проекта (программы) вносится разработчиком на очередное заседание проектного офиса или рабочей группы проектов. В случае если замечания от заинтересованных лиц и потенциальных

исполнителей или соисполнителей мероприятий проекта (программы) не поступили в установленный срок, паспорт считается согласованным.

13. При поступлении замечаний от заинтересованных лиц и потенциальных исполнителей или соисполнителей мероприятий проекта (программы) разработчик в течение 7 календарных дней осуществляет доработку паспорта проекта (программы) и осуществляет его повторное согласование, которое проводится в течение 14 календарных дней. Неурегулированные разногласия вносятся в таблицу разногласий.

14. Разработчик направляет согласованный паспорт проекта (программы) вместе с таблицей разногласий (при их наличии) в проектный офис.

15. Проектный офис при поступлении материалов рассматривает их на своем очередном заседании и принимает решение об одобрении паспорта проекта (программы).

16. При назначении руководителя проекта (программы) должны соблюдаться требования к уровню их квалификации в сфере проектного управления, а также учитываться личностные компетенции, включая лидерские качества, опыт успешной реализации проектов, уровень занимаемой должности, доступ к экспертизе в предметной области проекта (программы), понимание целей проекта (программы) и нацеленность на их достижение и другие.

Требования к уровню квалификации в сфере проектного управления руководителя проекта (программы), руководителя рабочих группы проекта (программы) и участников проекта (программ) разрабатываются проектным офисом.

17. При назначении руководителя проекта (программы) с учетом сложности и содержания проекта (программы) устанавливается уровень занятости назначаемых лиц на время реализации проекта (программы) (полная занятость или совмещение с другими задачами).

Решения о назначении руководителя проекта (программы) на условиях совмещения с другими задачами принимаются при условии возможности эффективного исполнения ими своих обязанностей в проекте (программе) с учетом уровня занятости в связи с решением других задач.

18. В течение года в проект (программу) могут вноситься изменения в соответствии с рабочей группы.

19. Информация о подготовке проекта (программы) до одобрения паспорта проекта (программы) относится к служебной информации.

III. Подготовка проекта (программы)

20. После утверждения паспорта проекта (программы) разрабатывается сводный план проекта (программы), который состоит из следующих документов:

а) план проекта (программы) по контрольным точкам;

б) план согласований и контрольных мероприятий проекта

(программы);

в) план финансового обеспечения проекта (программы);

г) план управления проектом (программой), который с учетом специфики проекта (программы) может включать разделы по управлению рисками и возможностями, рассмотрению проблемных вопросов и управлению изменениями, организации взаимодействия и отчетности, управлению результатами и выгодами, закупкам и поставкам и иные.

Подготовка сводного плана проекта (программы) осуществляется с учетом методических рекомендаций проектного офиса.

21. Руководитель проекта (программы) обеспечивает разработку сводного плана проекта (программы), его согласование с участниками проекта (программы), проектным офисом и направление экспертной группе на заключение в течение 7 календарных дней со дня утверждения паспорта проекта (программы), если иной срок не предусмотрен при утверждении паспорта проекта (программы).

Согласованный сводный план проекта (программы) вносится руководителем проекта (программы) в проектный офис.

22. Проектный офис принимает решения об утверждении сводного плана проекта (программы), о предварительном одобрении указанного сводного плана и целесообразности внесения изменений в паспорт проекта (программы), об урегулировании разногласий, о направлении сводного плана проекта (программы) на экспертизу при наличии неурегулированных разногласий и о необходимости его доработки.

В случае принятия решения об одобрении сводного плана проекта (программы) и целесообразности внесения изменений в паспорт проекта (программы) решение об утверждении сводного плана проекта (программы) проектным офисом принимается после принятия соответствующего решения рабочей группой.

23. Финансовое обеспечение проекта (программы) может осуществляется частично или полностью за счет средств бюджета.

IV. Реализация проекта (программы) и управление изменениями проекта (программы)

24. Реализация проекта (программы) осуществляется в соответствии со сводным планом проекта (программы) и рабочим планом проекта (программы), разрабатываемым руководителем проекта (программы) на основе сводного плана проекта (программы). Подготовка рабочего плана проекта (программы) осуществляется с учетом методических рекомендаций проектного офиса.

25. В случае если в проекте (программе) выделены этапы реализации, мероприятия очередного этапа начинаются при наличии соответствующего решения проектного офиса (в отношении этапов, зафиксированных в паспорте проекта (программы) не включенных в паспорт проекта (программы).

Указанные решения не могут быть приняты до принятия решения о завершении текущего этапа проекта (программы).

26. В ходе реализации проекта (программы) в сводный план проекта (программы) и в рабочий план проекта (программы) могут вноситься изменения в соответствии с процедурой управления изменениями проектов (программ), определенной в плане управления проектом (программой).

27. В ходе реализации проекта (программы) проводится соответствующая оценка актуальности его целей, задач и способов реализации с учетом имеющихся рисков и возможностей по повышению выгод от реализации проекта (программы). Соответствующая оценка проводится рабочей группой проекта (программы) в соответствии со сводным планом проекта (программы), а также по инициативе рабочей группы проекта (программы) либо по решению проектного офиса при существенных изменениях обстоятельств, влияющих на реализацию проекта (программы). Результаты оценки и соответствующие предложения рассматриваются проектным офисом.

V. Завершение проекта (программы)

28. Проект решения проектного офиса о плановом завершении проекта (программы) подготавливается руководителем проекта (программы) и рассматривается рабочей группой.

К проекту решения о завершении проекта (программы) прилагается итоговый отчет о реализации проекта (программы), который подлежит согласованию с проектным офисом, участниками проекта (программы) в соответствии с планом управления проектом (программой) до рассмотрения указанного итогового отчета на заседании проектного офиса.

При принятии решения о завершении проекта (программы) проектный офис может также принять решение о подготовке и реализации плана достижения результатов и выгод на период после завершения проекта (программы).

29. При принятии решения о досрочном завершении проекта (программы) руководитель проекта (программы) в течение 30 календарных дней подготавливает итоговый отчет о реализации проекта (программы) и согласовывает его с функциональным заказчиком проекта (программы), проектным офисом, участниками проекта (программы) в соответствии с планом управления проектом (программой) и представляет указанный итоговый отчет для рассмотрения проектным офисом.

30. При направлении итогового отчета о реализации проекта (программы) для согласования в проектный офис дополнительно направляется архив проекта (программы) и информация об опыте реализации соответствующего проекта (программы). Указанные сведения предоставляются с учетом методических рекомендаций проектного офиса.

VI. Мониторинг реализации проектов (программ)

31. Мониторинг реализации проектов (программ) представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проектов (программ), расчету отклонения фактических параметров проектов (программ) от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации проектов (программ), принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

32. Мониторинг реализации проектов (программ) проводится в отношении:

а) паспорта проекта (программы);

б) сводного плана проекта (программы);

в) рабочего плана проекта (программы).

37. Мониторинг реализации проектов (программ) осуществляют:

а) руководитель проекта (программы) - в отношении рабочего плана проекта (программы) и включенных в него мероприятий по корректирующим воздействиям;

б) Проектный офис - в отношении паспорта, сводного плана, рабочих планов проекта (программы) в рамках реализации проекта (программы).

33. Подготовка, согласование и представление отчетности в рамках проекта (программы) организуются в соответствии с планом управления проектом (программой).

34. Руководитель проекта (программы) ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца, представляет данные мониторинга реализации проекта (программы) в проектный офис в части реализации паспорта проекта (программы), сводного плана проекта (программы) в рамках реализации проекта (программы). Данные мониторинга реализации проекта (программы) определяются с учетом методических рекомендаций проектного офиса.

35. Проектный офис анализирует представленную информацию о ходе реализации проектов (программ), при необходимости инициирует рассмотрение соответствующих вопросов на заседаниях проектного офиса.

36. Данные мониторинга реализации проекта (программы) рассматриваются на заседаниях проектного офиса. Информацию о ходе реализации проекта (программы) докладывает руководитель проекта (программы). В случае выявления рисков реализации проектов (программ), требующих внесения изменений в паспорт и (или) сводный план проекта (программы), дополнительно к информации о ходе реализации проекта (программы) докладывается информация о принятых мерах и (или) представляются соответствующие предложения о мероприятиях по корректирующим воздействиям. В рамках указанных заседаний могут приниматься решения о проведении оценок и иных контрольных мероприятий проекта (программы) или иные решения в отношении проектов (программ).

37. Мероприятия по корректирующим воздействиям, включенные в

сводный или рабочий планы проекта (программы), подлежат контролю на уровне органа, утвердившего внесение изменений в соответствующий план.

38. Мониторинг реализации проекта (программы) проводится, начиная с принятия решения об утверждении паспорта проекта (программы) и завершается в момент принятия решения о его закрытии.

39. Руководителем проекта (программы) подготавливается ежегодный отчет о ходе его реализации в сроки, определенные сводным планом проекта (программы).

40. Ежегодный сводный отчет о ходе реализации проекта (программы) подготавливается проектным офисом и публикуется на сайте управления образования.

VII. Оценка и иные контрольные мероприятия реализации проекта (программы)

41. Плановые оценки и иные контрольные мероприятия в отношении проекта (программы) осуществляются в соответствии с планом согласований и контрольных мероприятий проекта (программы). Данные, необходимые для проведения оценок и иных контрольных мероприятий, предоставляются с учетом методических рекомендаций проектного офиса.

42. При формировании плана согласований и контрольных мероприятий проекта (программы) руководитель проекта (программы) и лица обеспечивают согласованность проведения оценок и иных контрольных мероприятий по срокам и мероприятиям в целях минимизации затрат ресурсов как проверяющих органов, так и участников проекта (программы).

43. В отношении реализуемых проектов (программ) могут проводиться следующие виды оценок и иных контрольных мероприятий реализации проекта (программы):

а) плановые оценки и иные контрольные мероприятия, реализуемые проектным офисом при необходимости с привлечением экспертов и иных заинтересованных или компетентных лиц и организаций и объединений:

ежегодная комплексная оценка проекта (программы), включающая оценку рисков и реализуемости проекта (программы), оценку соответствия стратегическим задачам и приоритетам организации;

оперативная оценка хода реализации проекта (программы) при прохождении ключевых этапов и контрольных точек, в том числе в отношении достижения ожидаемых результатов и выгод проекта (программы);

оценка успешности и итогов реализации проекта (программы);

44. По итогам проведенных оценок и иных контрольных мероприятий проектный офис может принять решения о внесении изменений в паспорт, сводный план, рабочий план проекта (программы).