Принято на внеочередном
Педагогическом совете
МБДОУ №15 г. Невинномысска
Протокол № 3 от 12.02.2020 г.

Утверждено приказом заведующего
МБДОУ № 15 г. Невинномысска
Е.В. Защепкиной
от12.02.2020г. № 63

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ПО СВОЕМУ ВЫБОРУ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок посещения воспитанниками по их выбору, выбору родителей (законных представителей) мероприятий, не предусмотренных учебным планом в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении « Детский сад общеразвивающего вида № 15 «Солнышко» с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» города Невинномысска (далее - ДОУ), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий порядок определяет общий порядок посещения воспитанниками по их выбору (выбору родителей (законных представителей), мероприятий проводимых в ДОУ и не предусмотренных учебным планом.

1.3. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявления в ДОУ и каждой возрастной группы не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.4. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения, педагогического совета образовательного учреждения.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Мероприятия включаются в годовой план на текущий учебный год

2.2. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в годовой план, следует получить разрешение у старшего воспитателя. Для этого инициаторам мероприятия необходимо сообщить старшему воспитателю не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нём участие

2.4. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

2.5. Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 15 минут до его начала.

2.6.Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.7. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

2.8.Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

2.9.Посещая мероприятие, воспитанник и его родитель выражает тем самым своё согласие принимать участие в возможной фото и видеосъёмке, теле и аудиозаписи со своим присутствием

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий.

3.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники ДОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники ДОУ, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники ДОУ;

3.2 Все посетители мероприятий имеют право на уважение своей чести и достоинства;

3.3. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

3.4.Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.5. Все посетители обязаны:

-соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
-бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения;
-уважать честь и достоинства других посетителей мероприятия.

3.6.Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.7.Участники, зрители и гости обязаны:

-поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
-выполнять требования ответственных лиц;
-незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
-при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.8.Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки;

-приносить собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
-курить в помещениях и на территории учреждения;
-приводить и приносить с собой животных;
-совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения, службы охраны;
-использовать площади учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание, расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников учреждения, службу охраны.
3.9. Посетители, причинившие учреждению ущерб, компенсируют его, а так же несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Права и обязанности Организаторов мероприятия.

4.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.
4.2.Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.
4.3. Организаторы могут устанавливать запрет о размещение на интернет сайтах, в социальных сетях фото и видеосъемки участников мероприятия.
4.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

5.1. При проведении мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.
Ответственный за организацию и проведение мероприятия обязан:
5.2.осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка
5.3. Проверять перед началом мероприятия и после окончания мероприятия состояние мебели и другого имущества помещений, в которых проводится мероприятие. Принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу во время проведения мероприятия.
5.4. Лично присутствовать на мероприятии.
5.5. Контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности вовремя проведения мероприятия.

5.6. Обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

6. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий.

6.1. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утверждёнными постановлением правительства от 17.12.2013г. №1177

6.2. При организации экскурсий и выездных мероприятий в Учреждении издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список воспитанников, воспитатель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

6.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр ответственный за проведение мероприятия пользуется следующими правилами:

- При проведении прогулок, походов, экскурсий необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.
- При организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, музеев, выставочных залов и т.д. необходимо поставить в известность администрацию не позднее чем за 1 неделю до проведения мероприятия.
- Воспитанников при перевозке должны сопровождать не менее 2-х человек (1 взрослый на 10 детей).
- Провести внеочередной инструктаж с отъезжающими на экскурсию по правилам безопасности и поведения во время переездов на транспорте и самой экскурсии с записью в журнале инструктажа.
- При проведении автобусной экскурсии организатор обязан проверить путевой лист водителя, осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушителя, оснащения табличкой «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса.
- Для оказания первой доврачебной помощи в дальних поездках иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

6.3. По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие воспитанников по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

7. Заключительные положения

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 15 «СОЛНЫШКО» С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ» ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

ПРИКАЗ

12.02.2020 № 63

Невинномысск

Об утверждении Положения о порядке посещения по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом

В целях обеспечения планирования и осуществления мероприятий в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении « Детский сад общеразвивающего вида № 15 «Солнышко» с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» города Невинномысска далее (МБДОУ № 15 г. Невинномысска) в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г.№ 237-ФЗ» Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета от 12.02.2020 г, протокол № 3 п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке посещения по своему выбору мероприятии, не предусмотренных учебным планом МБДОУ № 15 г. Невинномысска, которое устанавливает регламентирующие правила организации, услуги деятельности МБДОУ № 15 г. Невинномысска.
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 15
г. Невинномысска Е. В. Защепкина